

Zarządzenie Nr 11/2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Lubaniu

z dnia 18 listopada 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu z natury

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w jednostce, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych jednostki przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| 1. Agnieszka Stępak Cybulska | – Przewodniczący Komisji; |
| 2. Krystyna Skowron | – Członek Komisji; |
| 3. Anna Kordas | – Członek Komisji; |

§ 2

Dane dotyczące inwentaryzacji:

- 1) Rodzaj składników objętych spisem
 - a. ~~środki trwałe;~~
 - b. ~~pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową~~
 - c. ~~pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościową.~~
 - d. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, a nie zużyte do końca roku, odpisywane w koszty w momencie ich zakupu (m.in. art. biurowe i środki czystości),
 - e. ~~zapasy magazynowe.~~
 - f. druki ścisłego zarachowania,
 - g. obce środki trwałe,
 - h. nieruchomości zaliczane do inwestycji
 - i. ~~zbiory biblioteczne.*~~
- 2) Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 31.12.2019 r. r.
- 3) Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od dnia 18 listopada 2019 r. do dnia 15 stycznia 2020 r.

§ 3

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym i zobowiązuję do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej
- 2) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do głównego księgowego CUW w terminie 5 dni po zakończeniu spisu (lecz nie później niż do 15 stycznia 2020 r.).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Lubaniu
[Podpis]
mgr Elżbieta Musiałolec
.....
(pieczęć i podpis Dyrektora jednostki)